



## Lineamientos para los solicitantes

### 1. Justificación del programa de subvenciones FIDA para el desarrollo de archivos y archivistas

Los estatutos del ICA, Preámbulo, establecen:

...el Consejo Internacional de Archivos... se comprometerá a... fomentar y apoyar el desarrollo de todos los archivos en todos los países, en cooperación con otras organizaciones, incluyendo agencias internacionales, gubernamentales y no gubernamentales....

Dentro de este objetivo, el papel de FIDA consiste específicamente en apoyar el desarrollo de archivos y archivistas en países, regiones y comunidades en los que la provisión para archivos y la gestión documental podría reforzarse debido a la falta de recursos u oportunidades de formación, o por otras razones.

Teniendo en cuenta los Programas del ICA promovidos por la Comisión del Programa (PCOM) ya en marcha o previstos, FIDA gestionará un programa complementario y distinto de subvenciones para apoyar aquellos proyectos que se esfuercen por desarrollar un archivo o por apoyar a archivistas individuales, a través del desarrollo profesional, la tutoría y otros métodos, para que los archivos y sus archivistas adquieran las competencias profesionales y de gestión necesarias para gestionar los archivos de sus países, regiones o comunidades.

### 2. Elegibilidad

2.1 Las subvenciones pueden ser para individuos, organizaciones o grupos que sean, en el momento de la revisión de la solicitud, miembros de pleno derecho del ICA, o cuya organización matriz ya sea miembro de pleno derecho y vaya a asociarse con el solicitante. Cualquier miembro del ICA de todas las categorías del Consejo puede solicitar una subvención. Los no miembros o las organizaciones no miembros pueden asociarse con miembros para solicitar financiación de proyectos siempre que un miembro del ICA dirija el proyecto.

2.2 Los socios del proyecto pueden solicitar como solicitantes en asociación con un co-solicitante ubicado en el país o región donde el proyecto se llevaría a cabo, o puede ser un

co-solicitante cuando el solicitante tiene su sede en el país o región donde el proyecto se llevaría a cabo.

2.3 FIDA ofrece subvenciones para apoyar proyectos específicos y limitados en el tiempo que no hayan sido incluidos en las actividades en curso de un archivo, teniendo debidamente en cuenta el impacto y la sostenibilidad de los resultados del proyecto.

2.4 Las becas, es decir, los fondos destinados exclusivamente a permitir que una persona o personas asistan a cursos y programas educativos e instituciones establecidos no pueden optar a la financiación del FIDA.

2.5 Las ramas, secciones y grupos de expertos del ICA no pueden solicitar fondos de FIDA. Sin embargo, pueden asociarse con un miembro en su solicitud.

### Tabla de funciones

Categoría	Descripción de la función	Número de pregunta
Solicitante Principal	Principal punto de contacto para el proyecto; responsable del trabajo del proyecto y de garantizar su finalización con éxito	1
Co-solicitante	Implicado en el trabajo del proyecto; responsable del trabajo del proyecto y de asegurar su finalización con éxito	2
Solicitante asociado	Participa en el trabajo del proyecto; no es responsable del trabajo del proyecto ni de garantizar que se lleve a cabo con éxito	3
Administrador de la financiación	Recibe los fondos del proyecto y se encarga de su desembolso y de la devolución al ICA de los fondos no utilizados	4
Socio del proyecto	Institución archivística que apoya activamente el proyecto	27

### 3. Criterios de evaluación de las solicitudes

Su solicitud de financiación del FIDA será examinada por el Comité de FIDA a finales del año en el que presente su solicitud. El Comité tendrá en cuenta los siguientes factores a la hora de tomar su decisión. Por favor, asegúrese de que su documentación aborda estos factores. Si es necesario, incluya documentos adicionales.

Utilice la lista de comprobación del Apéndice A (situado al final de este documento) para asegurarse de que su propuesta está completa.

**3.1 Importancia** de la propuesta para el patrimonio archivístico del país o región de que se trate:

La importancia de la propuesta para el patrimonio archivístico del país o región de que se trate se juzgará en función de los siguientes factores:

- ¿Existen en la región o el país carencias de infraestructura que el proyecto vaya a subsanar en parte? Proporcione ejemplos, descripciones, fotografías u otras pruebas de la necesidad.
- ¿Le faltan a la región o al país profesionales con una competencia concreta que se abordará en parte con el proyecto? Proporcione ejemplos concretos.
- ¿Carece la región o el país de algún especialista crítico o de capacidades de gestión que estén obstaculizando el desarrollo y que vayan a ser abordadas en parte por el proyecto? Proporcione ejemplos concretos.

### 3.2 Mejores prácticas y normas

El plan del proyecto debe mencionar las mejores prácticas y normas específicas que se utilizarán en el proyecto.

### 3.3 Trayectoria

Se espera que todos los solicitantes demuestren haber tenido un total de al menos 3 años de experiencia laboral en gestión de documentos/archivos o un campo relacionado.

**3.4 Cualidades y capacidades personales:** Todos los solicitantes deberán acreditar las siguientes cualidades:

- Perspicacia profesional, en el sentido de que pueden ver los puntos fuertes y débiles de sus organizaciones/grupos o de su propia experiencia profesional actual y pueden identificar las lagunas que deben colmarse para progresar;
- motivación para alcanzar el éxito y pruebas de su capacidad para lograrlo;
- comunicación eficaz por escrito y oral en grupos;
- trabajar eficazmente en equipo.

### 3.5 Viabilidad:

- ¿Coinciden el periodo del proyecto y los recursos solicitados con el proyecto descrito?
- ¿Se dispone de todos los elementos necesarios para llevar a cabo el proyecto (por ejemplo, colegas en las organizaciones asociadas propuestas, expertos necesarios, cursos de formación acordados, etc.)?

### Crterios especiales para proyectos de digitalización

Si su proyecto es un proyecto de digitalización, debe cumplir de forma demostrable los siguientes criterios adicionales:

- i. Ya se ha realizado la valoración y descripción del material.
- ii. Se han tenido en cuenta los derechos de autor.
- iii. El material tiene una importancia excepcional.
- iv. Los recursos disponibles en el país y en la institución son limitados.
- v. El material está en peligro.
- vi. El proyecto es sostenible, es decir, el cuidado y la conservación continuos del material están planificados y son realizables.

## 4. Subvenciones

4.1 Se prevé un máximo de cinco subvenciones para un periodo máximo de un año. Los proyectos plurianuales deberán solicitar cada año de financiación por separado, sin garantía de recibir fondos en los años siguientes. Se prevé que cada subvención no supere los 5.000 euros y que el total a gastar en todas las subvenciones del año no supere los 25.000 euros. Excepcionalmente, se podrán considerar proyectos por importes superiores a 5.000 euros, pero nunca superiores a 10.000 euros. En cualquier caso, la subvención concedida deberá utilizarse en el plazo especificado en la carta del proyecto (a menos que el ICA/FIDA acuerde un plazo modificado) y, de no ser así, el saldo deberá devolverse al Fondo.

### 4.2 Subvención para estudios de viabilidad (nueva en 2022)

FIDA concederá un máximo de dos (2) becas para estudios de viabilidad de un máximo de 1.000 euros cada una. Estas subvenciones tienen por objeto permitir a los solicitantes desarrollar solicitudes de subvenciones FIDA para proyectos en los años siguientes.

Los estudios de viabilidad pueden hacer uso de contratistas para ayudar al solicitante a realizar el estudio y ayudar a preparar la posterior solicitud de financiación del proyecto en un año posterior.

La recepción de una subvención para un estudio de viabilidad no compromete a FIDA a financiar el proyecto posterior.

## **5. Solicitudes y procedimientos**

5.1 El Comité de directores realizará anualmente y normalmente en mayo o junio de cada año una convocatoria de candidaturas. El plazo de presentación de solicitudes se notificará a todos los miembros.

5.2 Las solicitudes serán evaluadas por los directores con arreglo a los criterios del apartado 3, para lo cual podrán recurrir a expertos o asesores externos. La decisión final sobre las subvenciones corresponderá exclusivamente a los directores.

5.3 Las decisiones se adoptarán normalmente antes de octubre y las subvenciones se abonarán de acuerdo con el calendario establecido en un acta de constitución del proyecto con el ICA.

5.4 Aproximadamente a la mitad del proyecto se presentará un informe provisional sobre los progresos realizados.

5.5 Se espera un informe final al término del proyecto, a más tardar seis semanas después de su conclusión. Si es posible, los informes finales deberán ir acompañados de varias fotografías de alta resolución, tanto en formato PNG como JPEG, que den cuenta de la conclusión satisfactoria del proyecto.

## Anexo A

<b>Lista para completar la solicitud</b>	<b>Número de la pregunta</b>	
Soy/mi organización es miembro del ICA en regla, y he facilitado esta información en la solicitud	1	
Mi proyecto no consiste en actividades en curso de un archivo, ni es una solicitud de beca de estudio, y así lo he demostrado en la solicitud	10	
He descrito la importancia de la propuesta para el patrimonio archivístico del país o región en cuestión.	19	
He descrito cómo se llevará a cabo el proyecto de acuerdo con las mejores prácticas y normas disponibles	10-19	
He proporcionado una traducción del título del proyecto, la descripción resumida y la descripción completa al inglés, francés y español, utilizando una herramienta de traducción en línea	9, 10, 19	
He aportado pruebas de mi trayectoria, habiendo tenido un total de al menos 3 años de experiencia laboral en gestión de documentos/archivos o un campo relacionado	25 & references	
He aportado pruebas de logros demostrados en mi vida profesional hasta la fecha	25 & references	
He aportado pruebas de perspicacia profesional	25 & references	
He demostrado motivación para el éxito y capacidad de rendimiento.	25 & references	
Haber demostrado una comunicación eficaz por escrito y oral en grupos	25 & references	
He demostrado que trabajo bien en equipo	25 & references	
La propuesta es factible y realista, el plazo y los recursos solicitados se ajustan al proyecto descrito y se dispone de todos los elementos necesarios para llevarlo a cabo	20	
Si mi propuesta es un proyecto de digitalización, los seis criterios especiales se cumplen de forma demostrable	17	
Mis referencias han enviado sus formularios de referencia cumplimentados a fida@ica.org	26	
El formulario de solicitud está completo y se han contestado todas las preguntas necesarias		