**FORMULARIO DE REFERENCIA**

Los solicitantes deberán enviar este formulario, junto con una copia del formulario de solicitud diligenciado en su totalidad, a cada uno de sus referencias.

Las referencias deben completar este formulario y enviarlo como documento adjunto por correo electrónico a [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

Todos los formularios de referencia deben **recibirse antes de la fecha límite prevista en la página web ICA de FIDA**.

Para más información, escribir al correo [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

**Formulario de referencia**

**1 - Detalles de la solicitud**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la persona, grupo u organización solicitante |  |
|  |  |
| Número de membresía del ICA del solicitante principal |  |
|  |  |
| Título del proyecto |  |

**2 - Detalles de la referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido |  |
|  |  |
| Nombre |  |
|  |  |
| Título (Dr./Sr./Sra., etc.) |  |
|  |  |
| Puesto ocupado |  |
|  |  |
| Dirección de la institución de empleo |  |
|  |  |
| Correo electrónico |  |
|  |  |
| Número de membresía del ICA, si aplica |  |

**3 - Comentarios de la referencia**

Como referencia, puede proporcionar los comentarios sobre la solicitud en cada una de las áreas enumeradas a continuación.

**Comente la importancia del proyecto para el desarrollo profesional del individuo o del grupo/ organización.**

|  |
| --- |
|  |

**Comente el contenido del proyecto según la información que dispone acerca de él.**

|  |
| --- |
|  |

**Comente la importancia del proyecto para el desarrollo de la gestión de documentos/archivos en el país o la región en cuestión.**

|  |
| --- |
|  |

**Proporcione comentarios sobre la viabilidad de la propuesta y si la escala de tiempo y los recursos solicitados son justificados.**

|  |
| --- |
|  |

**Proporcione comentarios sobre la experiencia de los solicitantes, según se refleja en su solicitud de subvención y en la calidad general de la propuesta, especialmente su trayectoria de cumplimiento.**

|  |
| --- |
|  |

**Proporcione cualquier comentario adicional.**

|  |
| --- |
|  |

**¡Gracias por sus comentarios!**