



FORMULAIRE DE RAPPORT DES RÉFÉRENTS

Les candidats doivent envoyer ce formulaire accompagné d'un exemplaire de leur formulaire de candidature dûment rempli à chacun de leurs référents.

Les référents sont invités à remplir ce formulaire et à le renvoyer en pièce jointe par courrier électronique à fida@ica.org

Tous les formulaires de rapport des référents doivent nous parvenir **avant la date butoir indiquée sur la page web de l'ICA FIDA.**

Pour toute demande, veuillez envoyer un message à fida@ica.org

FORMULAIRE DE RAPPORT DES RÉFÉRENTS

1 Informations sur le candidat

Nom de la personne,
du groupe ou de
l'organisation
candidat(e)

Numéro de membre
ICA du/de la
candidat(e) principal

Titre du projet

2 Informations sur le référent

Nom

Prénom

Titre (Dr/M./Mme, etc.)

Poste occupé

Adresse de
l'employeur

Courriel

Numéro de membre
ICA, le cas échéant

3 Commentaires du référent

En votre qualité de référent, vous êtes invité(e) à commenter le dossier de demande de subvention sur chacun des points énumérés ci-dessous.

Comment connaissez-vous la personne ou l'organisation candidate ?

Veillez donner votre avis sur la pertinence du projet quant à la progression de carrière de la personne ou l'évolution du groupe/organisation.

Veillez donner votre avis sur le contenu du projet, dans la mesure où vous détenez cette information.

Veillez donner votre avis sur l'importance du projet pour l'avancée de la gestion des archives dans le pays ou la zone géographique concerné(e).

Veillez donner votre avis sur la faisabilité du projet. Le calendrier proposé et les ressources demandées sont-ils justifiés ?

Veillez donner votre avis sur l'expertise et l'expérience du (des) candidat(s) qui ressortent du (des) candidature(s) et de la qualité globale de la proposition et en particulier des réalisations précédentes.

Commentaires éventuels :

Merci pour vos commentaires !