|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDE M. ROBERTO, PhD**  104 – 695 Pineview Rd  Penticton, BC  V2A 7S8  Canada  Téléphone: +1 780 217 9306  Roberto@ica.org  Claude\_roberto@hotmail.com |  |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Depuis 2017 Archiviste émérite,** Gouvernement de l’Alberta au Canada, Archives provinciales, Ministère de la Culture; **1985 – 2017**  **Archiviste, Chef d’équipe, Directrice commerciale, Commissaire à l’assermentation** Gouvernement de l’Alberta au Canada, Archives provinciales, Ministère de la Culture

Responsabilités: Acquisition, gestion archivistique, gestion documentaire

**2009 – 2012 Secrétaire générale du Bureau canadien des archivistes**

Responsabilités: Travailler au développement des normes archivistiques canadiennes pour faciliter la gestion archivistique et la gestion documentaire, tout en assurant une meilleure formation des archivistes canadiens francophones et anglophones dans le domaine de ces normes; représenter les archivistes canadiens au Conseil international des archives (ICA)

**1980 – 2005 Chargée de cours,** **Université de l’Alberta au Canada**

**PRIX DE RECONNAISSANCE ET EXCELLENCE**

**2017**  Prix de reconnaissance comme l’une des 10 personnalités francophones les plus influentes au Canada <https://www.ica.org/fr/claude-roberto-presidente-de-aeg-ica-parmi-les-10-personnalites-les-plus-influentes>

**2006 et 1995** Prix d’excellence du Premier ministre de l’Alberta pour direction stratégique

**2003** Médaille du jubilé d’or de la Reine Elizabeth II pour contributions aux niveaux provincial et national dans le domaine de la gestion des archives et du patrimoine

**EXPÉRIENCE INTERNATIONALE**

**Depuis 2014** **Présidente du Groupe d’experts en sensibilisation, ICA** (Conseil international des Archives)

Responsabilités:

▪ Promouvoir les archives, identifier, analyser et définir des priorités et stratégies

▪ Établir et maintenir des relations de travail efficaces entre les membres, employés, partenaires et bénévoles du Conseil dispersés dans le monde entier

▪ Promouvoir et coordonner les traductions de la Déclaration universelle des Archives (DUA) de l’ICA qui a été ratifiée en 2011 par l’UNESCO

▪ Développer des trousses de formation sur la DUA, sur les relations avec les médias, et sur la sensibilisation aux archives avec un budget limité

▪ Développer une trousse de formation sur la sensibilisation à la préservation numérique

▪ Offrir des présentations et des ateliers de formation lors des conférences et congrès de l’ICA (à Reykjavik, Gérone, Séoul, Mexico, Yaoundé, Adelaïde et bientôt à Abu Dhabi)

**2009 - 2016 Membre puis Secrétaire du Bureau de direction de la Section des associations professionnelles (SPA) de l’ICA**

Responsabilités:

▪ Développer et maintenir les liens avec les associations membres de la SPA

▪ Interagir avec les membres de la SPA et l’UNESCO

▪ Diffuser sur la page web de la SPA de l’information sur la gestion archivistique et la gestion documentaire; écrire et distribuer en trois langues (français, anglais et espagnol) le *Bulletin d’information de la SPA*

▪ Traduire en français et anglais les documents de la SPA; coordonner leur traduction en espagnol; coordonner la préparation de brochures publiées par la SPA et participer à leur rédaction

▪ Offrir des présentations et des ateliers sur la gestion archivistique

**Depuis 2016 Assistance au Programme de formation de l’ICA**

▪ Écrire plusieurs modules du cours de formation à distance de l’ICA *Comprendre et utiliser la DUA*; traduire tout ce cours en français, enregistrer le matériel audio en français

▪ Traduire en français et adapter aux apprenants francophones les cours de formation à distance de l’ICA, y compris les cours sur la gestion des archives familiales et des documents numériques

**Depuis 2020 Présidente du PIAF (Portail international archivistique francophone)**

Responsabilités:

▪ Offrir une direction, appuyer la coopération entre archivistes francophones et le développement des outils de formation, gestion documentaire, information et collaboration offerts par le PIAF

Soumis le 1er sept 2021