



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU COMITE EXECUTIF DE LA SPA  
Bruxelles, Belgique, le 22 novembre 2013.

**1. Affaires administratives**

**1.1 Présents**

Fred van Kan (Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland (KVAN))

Bernhard Post (VdA - Verband Deutscher Archivarinnen und Archivare)

Claude Roberto (Association des Archivistes du Québec)

Cristina Bianchi (Association des Archivistes Suisses (AAS-VSA))

Vilde Ronge (Norsk Arkivråd)

Michal Henkin (Israeli Archives and Information Association)

Joan Jiminez (Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya)

Gregor Trinkaus-Randall (Society of American Archivists (SAA) & Academy of Certified Archivists (ACA))

Jean-Philippe Legois (Association des Archivistes Français (AAF))

Joan Boadas (Catalogne, présent seulement à la fin de la réunion)

## 1.2 Budget SPA

Fred a rapporté qu'il reste 5,331 euros au budget SPA. Il a été décidé de le dépenser pour les traductions.

## 1.3 Rapport annuel

Le rapport annuel a été présenté par Fred et approuvé. Il sera présenté à l'Assemblée générale de la SPA plus tard dans l'après-midi et mis à disposition sur le site de l'ICA.

## 1.4 Nouvelles d'ICA

### ▪ Comité Exécutif

Le nombre de membres s'accroît régulièrement. Toutefois, le nombre d'archives municipales est en baisse en raison de la réduction du financement des municipalités. La catégorie D (membre individuel) est moins chère que la catégorie C (membre institutionnel).

Le Mozambique a fait une proposition d'accueillir la Conférence 2015 de l'ICA en Afrique. Pour l'instant, c'est la seule proposition. Les branches africaines prévoient une réunion au Zimbabwe en 2015, et cela pourrait être trop difficile à gérer sur une seule année. De plus, l'ICA préfère participer à une conférence conjointe avec les associations locales chaque fois que c'est possible. En outre, le financement de la Conférence est toujours une préoccupation.

### ▪ Présidents de section

Le budget a été discuté (montant total: environ 50.000 euros). SPA a besoin de 5'000 euros par an. Il a été proposé de donner des fonds selon les projets plutôt que de budgétiser une somme d'argent par section.

### ▪ PCOM (Commission du programme)

La Commission coordonne et parraine les activités de l'ICA; par le passé, la Commission disposait d'un budget de 80'000 euros. PCOM va développer des projets et des contacts avec des groupes d'experts chargés d'élaborer des projets pour l'ICA. Cela nécessite de l'argent, et il est important de ne pas faire double emploi avec l'argent que l'ICA dépense. ICA doit utiliser ce qui a été fait dans le passé par d'autres groupes tels que la SAA.

SPA devrait être le lien qui supervise les activités menées par les associations. Notre section avait pour nom « archives et gestionnaires de documents », mais un nom plus inclusif a été choisi (« associations professionnelles »).

**Vilde a recommandé d'embaucher un professionnel pour étudier les associations, connaître leurs besoins et développer des contacts avec eux. Cette motion a été appuyée par Gregor. Approuvé.**

### 1.5 Nouvelles affaires administratives, traductions

La traductrice d'ICA charge € 70 pour 350 mots (une page). Il en coûterait environ 7000 euros pour traduire tous les documents de SPA en français et encore plus d'argent pour les traductions en anglais. Nous avons 5'000 euros en banque pour faire toutes les traductions. Fred avait demandé à Cristina de s'occuper des traductions. Cristina a préparé et présenté un texte intitulé *État des traductions SPA* ; elle soumettra une facture pour les traductions 2013 à Fred. Il a été décidé de ne pas traduire les textes soumis par les groupes de travail en raison du coût.

### 1.6 Page web SPA

Cristina a demandé aux membres présents des suggestions pour améliorer le contenu de la page Web. Elle va demander à Inna Touré de la former pour être en mesure de mettre à jour la page SPA avec de nouvelles informations. Michal a suggéré l'élaboration d'un site Web interactif et plus dynamique (comme Twitter). Fred a suggéré de poster les bonnes nouvelles de SPA sur la page Web. Il a également été suggéré d'ajouter des liens électroniques pour atteindre les membres des associations par la page web de SPA. **Il a été convenu de revoir de manière détaillée le site de l'ICA et la page web SPA à Boston au cours de la prochaine réunion du Comité de planification et de pilotage** (comme décidé lors de la dernière réunion du Comité de pilotage et de planification SPA, en 2013 aux Pays-Bas \*).

- Pour information, voici le texte du procès-verbal pris au cours de cette dernière réunion: Des améliorations sont nécessaires car il est difficile de trouver des informations sur le site de l'ICA. En outre, le site pourrait être plus attractif. Les Bulletins SPA ne sont pas disponibles sur la page web SPA parce qu'ils se trouvent sur la page des Bulletins d'information de l'ICA. Il a été suggéré d'avoir des liens vers les sites web des membres SPA sur la page web de SPA. Ces liens pourraient exister ; nous demanderons à Colleen McEwen s'il existe un lien hypertexte et où il se trouve.

En outre, il serait utile de disposer d'informations sur les projets SPA dans la page web de SPA et de donner plus d'importance à SPA sur le site de l'ICA. La SPA souhaite être impliquée dans le développement d'une nouvelle page web SPA.

### 1.7 Composition du Bureau exécutif de la SPA

Jean-Philippe Legois représente maintenant l'Association des Archivistes Français ; Michal Henkin représente maintenant l'Association des archives et de l'information d'Israël et José

Arturo Yañez représente maintenant l'Association mexicaine. Approuvé par les membres du Comité exécutif de SPA.

Fred va rappeler à David Leitch d'envoyer les factures aux bonnes adresses des associations parce que plusieurs pays n'ont pas pu renouveler leur adhésion à SPA.

## **2. Projets SPA**

### **2.1 2012-2016 Objectifs stratégiques et plan d'affaires**

**Sensibilisation et promotion:** Vilde a envoyé un premier projet aux membres du Comité directeur de SPA et Gregor a distribué le programme de défense des intérêts de la profession rédigé par SAA pour 2012-2013. Joan a indiqué que son gouvernement (Catalogne) a approuvé la Déclaration universelle sur les archives en juin. Jean-Philippe a mentionné que le 3ème week-end de septembre est appelé Journées du patrimoine en France et c'est à ce moment-là que les gens célèbrent les archives. Il a ajouté que la pétition européenne sur la préservation des renseignements personnels a reçu plus de 51'000 signatures et a fait prendre conscience de l'importance des archives.

**Vilde a recommandé que chaque membre qui participera à la réunion de planification de Boston devrait présenter 2-3 idées d'activités bien reçues dans leurs communautés / pays individuels. Cette motion a été appuyée par Joan. Approuvé.**

### **2.2 Principes sur le rôle des archivistes**

Fred a demandé à Trudy Peterson d'inclure le terme "Record Managers" dans son document.

### **2.3 Bulletin d'information**

Le *bulletin SPA* d'hiver continuera d'inclure une section sur la promotion et sensibilisation.

### **2.4 Répertoire des associations SPA**

Le répertoire a été envoyé à l'ICA, mais les utilisateurs du site ne le trouvent pas. Inna sera informée afin de s'assurer que le répertoire est facile d'accès.

### **2.5 Conférence "Économie et éthique, responsabilité des Archives", Erfurt, Allemagne**

Bernhard a indiqué qu'il n'était pas facile de trouver le soutien de sponsors et partenaires pour cette conférence proposée par Trudy Peterson. Comme on ignore toujours combien la conférence pourrait coûter, nous n'avons pas encore demandé de financement à PCOM. Bernhard va discuter de ce projet avec Henri Zuber.

## **2.6 Nouvelles lignes directrices**

Rien à signaler.

## **2.7 Jummelage**

Rien à signaler. L'accent est mis désormais sur la sensibilisation et promotion des archives.

## **2.8 Relations entre les associations d'archives et les archives nationales**

Il est suggéré de se concentrer sur un seul projet.

## **2.9 Relations entre l'ICA et l'IFLA**

Gregor a contacté Julia Brons et a obtenu des informations sur les activités en cours à l'IFLA auxquelles SPA pourrait collaborer. Il est possible de travailler ensemble si l'ICA est intéressé. Le secrétariat de l'ICA sera contacté sur une éventuelle relation avec l'IFLA.

## **3. Groupes de travail**

### **3.1 Groupe de travail des droits humains**

Rien à signaler.

### **3.2 Groupe de travail ICA des archives photographiques et audiovisuelles**

Joan Boadas enverra un rapport par courriel. Il prendra contact avec Nancy Beaumont à la SAA en ce qui concerne les activités de la Section des matériaux visuels dans ces domaines. L'objectif est de publier des guides courts sur divers sujets, tels que la conservation des documents numériques et la conservation de photos. Trois guides seront publiés en 2014.

### **3.3 Déclaration Universelle sur les Archives, ICA**

Claude a reçu un rapport de Colleen McEwen qui sera résumé dans le prochain bulletin d'information d'hiver de SPA. Elle demandera à Colleen d'envoyer tout le matériel de formation UDA disponible aux membres du Comité directeur de SPA. Ce matériel aura besoin d'un financement PCOM pour être traduit en français et en espagnol.

## **4. Divers**

Didier Grange souhaite créer un observatoire sur les associations d'archives. Il est également à la recherche de financement pour publier son livre sur l'histoire des associations d'archives en anglais. Dans quelques mois, il publiera l'édition espagnole de ce livre. Il est décidé que la SPA soutiendra l'idée du projet de l'observatoire, mais qu'elle ne peut pas y être activement impliquée maintenant, parce que les autres engagements pris sont particulièrement lourds.

## **5. Prochaines réunions de SPA**

- Fin mars 2014, réunion de planification du comité directeur à Boston, USA.
- 13-15 octobre 2014, réunion du comité directeur de SPA – Gérone, Espagne. L'événement à Gérone comprendra la 2e Conférence annuelle de l'ICA, la 9e Conférence européenne sur les archives et le 13ème Séminaire sur l'image et la recherche, sous le thème « Archives et industries culturelles ».